



POLICY
SELEZIONE E ASSUNZIONE
UNI/PdR 125:2022

PY02_
Rev. 1
del 10/02/2026

POLICY SELEZIONE E ASSUNZIONE

Sistema di Gestione UNI/PdR 125:2022

Stato di Revisione

Rev.	Data Revisione	Capitolo/Paragrafo modificato	Descrizione modifica	Redazione: RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PARITA' DI GENERE	Approvazione: COMITATO GUIDA/ORGANO AMMINISTRATIVO
0	01/10//2023	TUTTI	PRIMA EMISSIONE	Michela Di Palma	Prof. Maurizio Di Palma
1	10/02/2026	PAR. 3	FASI DEL PROCESSO DI SELEZIONE	Michela Di Palma	Prof. Maurizio Di Palma

ECOTER S.r.l.

ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

Sede Legale: 00199 Roma - Via Asmara 10/A- Tel. 06 86391707 - Fax 06 86325784 - E-mail: info@ecoter.it - PEC: ecotersrl@pec.it --
SITO: www.ecoter.it- C.C.I.A.A. Roma REA n. 406832 - C.F. 02357770581 - P. IVA 01048061004



SA 8000 Certificato N. IT25-02304P

Sommario

1. PREMESSA
2. A CHI SI APPLICA LA POLICY
3. COSA PREVEDE LA POLICY

1. PREMESSA

Ecoter S.r.l. riconosce il valore della meritocrazia e per questo si impegna a strutturare un equo e trasparente processo di selezione delle risorse da inserire in azienda, al fine di creare un'organizzazione che mette al centro la persona, valorizzando i differenti background, esperienze e competenze di ciascun individuo. L'azienda si impegna a promuovere l'inclusività e la diversità in tutte le sue forme e siamo contro ogni tipo di discriminazione poiché crede che la diversità sul posto di lavoro incentivi il rispetto reciproco, la creatività e la produttività. Questo rafforza la cultura e la reputazione, rendendole coese e capaci di sostenere la crescita di *Ecoter S.r.l.* nel lungo termine.

In particolare, al fine di garantire un sistema basato su criteri oggettivi e non discriminatori, sono state previste alcune linee guida per la ricerca di nuove risorse. Per qualsiasi dubbio o richiesta di approfondimento avente ad oggetto questo argomento, la funzione HR e in particolare il Responsabile HR, è a completa disposizione.

2. A CHI SI APPLICA LA POLICY

La Policy si applica a tutti i processi di selezione che riguardano i/le collaboratori/collaboratrici, il personale di staff e i/le tirocinanti di *Ecoter S.r.l.*

3. COSA PREVEDE LA POLICY

La policy prevede un processo di selezione articolato attraverso alcuni step a cura della Funzione HR, del/della Referente interno/a per il Recruiting (di seguito "RR") e dei responsabili delle aree interessate.

Tale processo è basato su criteri di valutazione oggettivi e meritocratici volti a evitare qualsivoglia forma

ECOTER S.r.l.

ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

Sede Legale: 00199 Roma - Via Asmara 10/A- Tel. 06 86391707 - Fax 06 86325784 - E-mail: info@ecoter.it - PEC: ecotersrl@pec.it -
SITO: www.ecoter.it - C.C.I.A.A. Roma REA n. 406832 - C.F. 02357770581 - P. IVA 01048061004



di pregiudizio o discriminazione. L'iter di selezione è articolato come segue:

- **IDENTIFICAZIONE DEL BISOGNO:** la prima fase prevede l'analisi del fabbisogno interno: la Funzione HR, unitamente al RR, si occupa di raccogliere le esigenze dell'azienda per pianificare al meglio l'attività di recruiting. Dopo aver individuato le posizioni aperte, vengono definite le caratteristiche del candidato ideale, determinando le competenze e le qualifiche richieste, mediante confronto con il Dipartimento/team di riferimento per la specifica selezione;
- **APERTURA DELLA CANDIDATURA:** in questa fase, la funzione HR gestisce l'afflusso di nuovi talenti non attraverso la pubblicazione di singoli annunci, bensì mediante l'attivazione di un canale di candidatura spontanea permanente. All'interno della sezione "Lavora con noi" del sito internet aziendale, *Ecoter Srl* invita i professionisti a manifestare il proprio interesse sottolineando come la qualità del lavoro svolto in quasi 50 anni dipenda innanzitutto dal valore delle persone.

La sezione dedicata fornisce una descrizione chiara del contesto operativo e delle aspettative aziendali:

- ❖ **Ambiti di inserimento:** pianificazione economica e territoriale, programmazione e gestione delle politiche regionali e di coesione (fondi SIE), razionalizzazione delle scelte pubbliche, valutazione dei programmi di investimento e comunicazione istituzionale.
- ❖ **Modalità di invio:** al candidato è richiesto l'invio del proprio Curriculum Vitae in formato europeo.
- ❖ **Specifiche richieste:** Viene data particolare rilevanza alla segnalazione di esperienze pregresse (specificandone la durata). Al contempo, in linea con le nuove normative sulla trasparenza retributiva, sarà rigorosamente vietato richiedere ai candidati informazioni o documentazione relative ai loro stipendi passati.

L'azienda punta così a raccogliere talenti pronti a mettere a disposizione le proprie competenze per le sfide future, mantenendo un database aggiornato di profili idonei alle necessità progettuali correnti e future.

- **SCREENING DEI PROFILI RICEVUTI:** la fase centrale riguarda lo screening dei profili ricevuti. L'analisi viene effettuata prendendo in esame il percorso formativo e professionale del/la candidato/a. Vengono favoriti i profili con un ottimo curriculum accademico (titoli e voto di

ECOTER S.r.l.

ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

Sede Legale: 00199 Roma - Via Asmara 10/A- Tel. 06 86391707 - Fax 06 86325784 - E-mail: info@ecoter.it - PEC: ecotersrl@pec.it -
SITO: www.ecoter.it - C.C.I.A.A. Roma REA n. 406832 - C.F. 02357770581 - P. IVA 01048061004



laurea o diploma), esperienze all'estero e conoscenze delle lingue straniere, oltre all'effettivo possesso delle specifiche competenze oggetto della posizione.

- **CONTATTO CON I CANDIDATI:** Infine, si procederà con la fase di contatto con il/la candidato/a, durante la quale la Funzione HR organizza un colloquio telefonico per valutare l'interesse per la posizione aperta. Successivamente, i profili ritenuti idonei saranno convocati per un primo colloquio, a cui parteciperanno sia la Funzione HR sia il Responsabile Risorse Umane o un suo delegato, per garantire omogeneità e l'adozione di criteri di valutazione condivisi. Il colloquio è un'opportunità per il candidato di conoscere meglio la realtà e per l'azienda di approfondire e valutare esperienze e competenze di ciascun individuo, attraverso domande strutturate e non discriminatorie. Inoltre, in linea con le politiche aziendali, non verranno poste domande afferenti alla vita personale (matrimonio, genitorialità, cura), ivi inclusi i livelli salariali percepiti in passato, in piena ottemperanza con i principi di trasparenza retributiva così garantendo un processo di selezione equo e basato esclusivamente sul merito. Al termine del primo incontro, verrà fornito un feedback, sia in caso di esito positivo che negativo. Nel caso di esito positivo, seguiranno ulteriori colloqui per approfondire l'esperienza pregressa e testare le competenze richieste attraverso prove pratiche.

Al termine del processo di selezione, la funzione HR si confronta con tutti gli attori coinvolti nel processo e presenta una proposta di offerta in linea con il mercato e con gli equilibri interni all'azienda. Nella fase di offerta e assunzione del personale, *Ecoter S.r.l.* si impegna a soddisfare i requisiti legislativi pertinenti nel quale assume e ad accogliere tutti i dipendenti in un ambiente inclusivo, rispettoso e aperto. L'offerta viene fatta alla risorsa le cui esperienze, competenze e potenziali sono più in linea rispetto alla posizione da ricoprire e si dimostra affine ai valori aziendali. Per qualsiasi posizione professionale, *Ecoter S.r.l.* crea opportunità e condizioni che vanno a valorizzare ogni persona, facendo offerte che siano adeguate rispetto al mercato di riferimento e commisurate all'esperienza, alle mansioni e responsabilità del futuro dipendente attraverso un trattamento equo e meritocratico.

Qualora la proposta sia accettata, la Funzione HR si fa successivamente carico di tutti gli adempimenti del caso (formalizzazione dell'offerta, contrattualistica, eventuali dotazioni da prevedere) e supporta la risorsa nel processo di inserimento in azienda, prevedendo momenti dedicati all'*onboarding* e di formazione specifica.

ECOTER S.r.l.

ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

Sede Legale: 00199 Roma - Via Asmara 10/A- Tel. 06 86391707 - Fax 06 86325784 - E-mail: info@ecoter.it - PEC: ecotersrl@pec.it - -
SITO: www.ecoter.it - C.C.I.A.A. Roma REA n. 406832 - C.F. 02357770581 - P. IVA 01048061004



SA 8000 Certificato N. IT25-02304P

La presente Politica è oggetto di valutazione e di eventuale adeguatezza a cadenza annuale, nel corso della Revisione Periodica e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dall'AU di *Ecoter S.r.l.* e successivamente comunicata a tutti i Destinatari. Il documento è comunicato a tutte le parti interessate tramite sia disponibilità presso tutti i luoghi di lavoro della Società, che pubblicazione sul sito internet aziendale di *Ecoter S.r.l.*

Ecoter S.r.l. si impegna alla promozione e divulgazione della presente Politica a tutto il personale dipendente e non, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

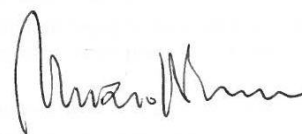
Data, 10/02/2026

Il Responsabile del Sistema del Gestione per la Parità di genere



Il Presidente

(Prof. Maurizio Di Palma)



ECOTER S.r.l.

ISTITUTO DI RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE

Sede Legale: 00199 Roma - Via Asmara 10/A- Tel. 06 86391707 - Fax 06 86325784 - E-mail: info@ecoter.it - PEC: ecotersrl@pec.it -
SITO: www.ecoter.it - C.C.I.A.A. Roma REA n. 406832 - C.F. 02357770581 - P. IVA 01048061004



SA 8000 Certificato N. IT25-02304P